

Введено в действие
Приказ
от 28 августа 2020 г.

№ 308



«Утверждаю»
Директор школы:
Р.А.Нуриев

Рассмотрено
на педагогическом Совете
Протокол от «28» августа 2020г.
№ 1

«Согласовано»
Председатель профкома

Борис Галимов

ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕЖУРСТВЕ ПО ШКОЛЕ

1. Общие положения. 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с ФЗ от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы, Правилами внутреннего трудового распорядка, инструктивно – методическими документами Министерства образования РФ об организации воспитательной работы 1.1. Настоящее положение регламентирует обязанности дежурного администратора, дежурного учителя, дежурного класса и устанавливает порядок организации дежурства по школе.

1.2. Дежурство по школе организуется с целью обеспечения безопасности жизнедеятельности педагогического коллектива и обучающихся, организации контроля за сохранностью школьного имущества, за соблюдением всеми участниками учебного процесса порядка, чистоты. В течение учебного года дежурство по школе осуществляется силами учащихся, педагогов и администрации.

2. Порядок организации дежурства по школе

2.1. Ежедневно в школе дежурят два класса из параллелей 8-11 классов и 5-7 классов под руководством классного руководителя.

2.2. Ответственными за дежурство по школе являются: • Дежурный администратор; • Дежурный классный руководитель; • Дежурный класс.

2.3. Дежурный класс назначается заместителем директора по воспитательной работе согласно утвержденному графику дежурства. В случае, когда у дежурного класса занятия заканчиваются раньше, чем у других, дежурство по школе возлагается на старшего дежурного из числа учеников, дежурного классного руководителя и дежурного администратора.

3. Обязанности дежурного администратора:

3.1. Дежурить с 07 часов 30 минут до 14 часов и 12 часов до 19 часов 40 минут по утвержденному графику.

3.2. Следить за порядком в школе и столовой.

3.3. Присутствовать при проведении инструктажа о дежурстве класса, вносить свои предложения и рекомендации об организации дежурства.

3.4. Контролировать дежурство дежурного класса в течение дня.

3.5. При обращении дежурных применять меры по устранению нарушений.

3.6. Обеспечивать связь между педагогическим и ученическим коллективами, посетителями школы для решения текущих вопросов.

4. Обязанности классного руководителя.

4.1. Проводить инструктаж о дежурстве класса на основании данного положения, объяснить обязанности дежурных по школе

4.2. Дежурство начинается ежедневно с 7.30 – I смены и с 13.40 - II смены 4.3. Распределять по постам учащихся класса и объяснять обязанности дежурных на каждом посту.

4.4. Отвечает за учительскую, где хранятся школьные журналы в течение дежурства класса. 4.5. Следит за порядком в школе и столовой.

4.6. О всех посторонних подозрительных лицах и обнаружении посторонних предметах принимать меры по безопасности согласно инструкции.

4.7. Контролировать выполнение обязанностей дежурных по школе, в столовой. 4.8. В конце недели (пятница) сдавать сохранность школьного имущества следующему дежурному классу (по графику).

5. Обязанности учащихся дежурного класса.

5.1 Школа • Заботиться о санитарном состоянии школы и соблюдении учащимися норм этического поведения, демонстрируя образец этики отношений с окружающими. • Дежурный класс по школе приходит в школу за 20 минут до начала занятий • Утром и на переменах находится на постах и добросовестно выполнять свои обязанности. • Ежедневно, по окончании уроков, дежурные приводят в порядок закрепленные за ними участки школы и сдают классному руководителю, дежурному администратору. • В конце недели (пятница) сдавать сохранность школьного имущества следующему дежурному классу (по графику). 5.2.Столовая • Дежурные приходят на дежурство в 8.00 и в 13.30 • Проверяют санитарное и эстетическое состояние столовой. • Накрывают столы, для классов в соответствии с графиком питания. • Помогают убирать посуду после принятия пищи. • Помогают протирать столы после каждого приема пищи, расставляют на место стулья и скамейки. • В течение всего дня помогают поддерживать чистоту столовой. • Дежурные по столовой покидают столовую с разрешения работника столовой, дежурного администратора, дежурного учителя, сняв спецодежду. • Уважительно относятся к работникам столовой, выполняя их требования. • Помогают поддерживать порядок в столовой во время перемен дежурному учителю, дежурному администратору. • Бережно относятся к имуществу школьной столовой. • В конце дня дежурные помогают работникам столовой подготовить столовую к влажной уборке. • Следят за сохранностью и санитарным состоянием спецодежды (фартук, пилотка) • Учащиеся 7-11 классов по 4 человека (освобождаются от занятий и находятся в столовой 2 человека- с 08.00 до 12.00, 2 человека - 13.00-16.10),с письменного разрешения родителей или лиц их заменяющих (основание ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273, Глава IV, ст. 34)

5.3. Дежурство на 1 этаже осуществляют учителя начальной школы по графику утвержденному на начало каждого месяца.

5.4. Все замечания дежурные сообщают классному руководителю, который при невозможности устраниТЬ нарушения своими силами, сообщает дежурному администратору.



Печать раздана,
скреплено печатью
15 листов
ГИБДД МАОУ «СОШ №38»
Р.А.Нурисев
185003/35
Фото