

Введено в действие
Приказ
от 28 августа 2020 г.
№ 308



«Утверждаю»
Директор школы:
Р.А.Нуриев

Рассмотрено
на педагогическом Совете
Протокол от «28» августа 2020г.
№ 1

«Согласовано»

Председатель профкома

С.М. Галимеева

ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕЖУРСТВЕ ПО ШКОЛЕ

1. Общие положения. 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с ФЗ от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы, Правилами внутреннего трудового распорядка, инструктивно – методическими документами Министерства образования РФ об организации воспитательной работы.

1.1. Настоящее положение регламентирует обязанности дежурного администратора, дежурного учителя, дежурного класса и устанавливает порядок организации дежурства по школе.

1.2. Дежурство по школе организуется с целью обеспечения безопасности жизнедеятельности педагогического коллектива и обучающихся, организации контроля за сохранностью школьного имущества, за соблюдением всеми участниками учебного процесса порядка, чистоты. В течение учебного года дежурство по школе осуществляется силами учащихся, педагогов и администрации.

2. Порядок организации дежурства по школе

2.1. Ежедневно в школе дежурят два класса из параллелей 8-11 классов и 5-7 классов под руководством классного руководителя.

2.2. Ответственными за дежурство по школе являются: • Дежурный администратор; • Дежурный классный руководитель; • Дежурный класс.

2.3. Дежурный класс назначается заместителем директора по воспитательной работе согласно утвержденному графику дежурства. В случае, когда у дежурного класса занятия заканчиваются раньше, чем у других, дежурство по школе возлагается на старшего дежурного из числа учеников, дежурного классного руководителя и дежурного администратора.

3. Обязанности дежурного администратора:

3.1. Дежурить с 07 часов 30 минут до 14 часов и 12 часов до 19 часов 40 минут по утвержденному графику.

3.2. Следить за порядком в школе и столовой.

3.3. Присутствовать при проведении инструктажа о дежурстве класса, вносить свои предложения и рекомендации об организации дежурства.

3.4. Контролировать дежурство дежурного класса в течение дня.

3.5. При обращении дежурных применять меры по устранению нарушений.

3.6. Обеспечивать связь между педагогическим и ученическим коллективами, посетителями школы для решения текущих вопросов.

4. Обязанности классного руководителя.

4.1. Проводить инструктаж о дежурстве класса на основании данного положения, объяснить обязанности дежурных по школе.

4.2. Дежурство начинается ежедневно с 7.30 – I смены и с 13.40 - II смены. 4.3. Распределять по постам учащихся класса и объяснять обязанности дежурных на каждом посту.

4.4. Отвечает за учительскую, где хранятся школьные журналы в течение дежурства класса. 4.5. Следит за порядком в школе и столовой.

4.6. О всех посторонних подозрительных лицах и обнаружении посторонних предметах принимать меры по безопасности согласно инструкции.

4.7. Контролировать выполнение обязанностей дежурных по школе, в столовой. 4.8. В конце недели (пятница) сдавать сохранность школьного имущества следующему дежурному классу (по графику).

5. Обязанности учащихся дежурного класса.

5.1 Школа • Заботиться о санитарном состоянии школы и соблюдении учащимися норм этического поведения, демонстрируя образец этики отношений с окружающими. • Дежурный класс по школе приходит в школу за 20 минут до начала занятий • Утром и на переменах находиться на постах и добросовестно выполнять свои обязанности. • Ежедневно, по окончании уроков, дежурные приводят в порядок закрепленные за ними участки школы и сдают классному руководителю, дежурному администратору. • В конце недели (пятница) сдавать сохранность школьного имущества следующему дежурному классу (по графику). 5.2.Столовая • Дежурные приходят на дежурство в 8.00 и в 13.30 • Проверяют санитарное и эстетическое состояние столовой. • Накрывают столы, для классов в соответствии с графиком питания. • Помогают убирать посуду после принятия пищи. • Помогают протирать столы после каждого приема пищи, расставляют на место стулья и скамейки. • В течение всего дня помогают поддерживать чистоту столовой. • Дежурные по столовой покидают столовую с разрешения работника столовой, дежурного администратора, дежурного учителя, сняв спецодежду. • Уважительно относятся к работникам столовой, выполняя их требования. • Помогают поддерживать порядок в столовой во время перемен дежурному учителю, дежурному администратору. • Бережно относятся к имуществу школьной столовой. • В конце дня дежурные помогают работникам столовой подготовить столовую к влажной уборке. • Следят за сохранностью и санитарным состоянием спецодежды (фартук, пилотка) • Учащиеся 7-11 классов по 4 человека (освобождаются от занятий и находятся в столовой 2 человека- с 08.00 до 12.00, 2 человека - 13.00-16.10),с письменного разрешения родителей или лиц их заменяющих (основание ФЗ «Об образовании в российской Федерации» от 29.12.2012 № 273, Глава IV, ст. 34)

5.3. Дежурство на 1 этаже осуществляют учителя начальной школы по графику утвержденному на начало каждого месяца.

5.4. Все замечания дежурные сообщают классному руководителю, который при невозможности устранить нарушения своими силами, сообщает дежурному администратору.

